

泉南清掃事務組合任期付職員採用試験要項

令和7年8月

1. 採用予定職種・採用予定者数・受験資格

番号	職 種	採用 予定者数	業務内容	受 験 資 格
①	事務職員	2名程度	総務、人事、会計等の業務をシステムやエクセルを使って行います。	パソコンを操作して業務を行いますので、ワード・エクセル等ができる方

※次のいずれかに該当する者(地方公務員法第16条に定める項目)は受験できません。

ア. 拘禁刑以上の刑に処せられその執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

イ. 泉南市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

ウ. 日本国憲法施行日の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他を結成し、又はこれに加入した者

※基準点に達しない場合は、「合格者なし」とする場合があります。

2 試 験

① 日時 **令和7年9月6日(土) 午前10時20分 開始**

(受付 午前10時00分～午前10時10分)

②場所 3階 会議室

(住所: 阪南市尾崎町532)

③内容 ・適性検査(40分程度を予定)

※仕事に必要な基本的な事務能力(言語、分類、照合、計算、読図、記憶)を測定します。(複写式の用紙にチェックする回答方式)

・面接試験

※ 受験票、ボールペンを必ずご持参ください。

※ 適性検査終了後に面接試験を実施します。

※ 受験者数が多数の場合、長時間お待ちいただく場合があります。

3. 受験手続

①受付期間 **令和7年8月21日(木)から令和7年9月4日(木)まで ※土・日を除く**

午前8時30分～午後5時00分まで(時間厳守)

※ただし最終日は、午後4時30分まで

受付場所 泉南清掃事務組合3階 総務課 TEL:072-484-0581(直通)

③提出書類

提出書類	備 考
受験申込書	本組合所定用紙 写真は縦4cm、横3cm、正面向、上半身、脱帽、申込前3ヶ月以内のもの
受験票	本組合所定用紙 写真は受験申込書と同一のものを使用すること
本人を確認できる書類	※運転免許証等、官公庁発行の顔写真のあるものの写し
返信用定型封筒 (長形3号) (120mm×235mm)	110円切手を貼り、宛名を明記した封筒を1通(合否通知用) ◎ 返信用封筒の氏名の後に必ず「様」を記入してください。 郵送で受験の申込みをする場合 (合否通知用・受験票返送用) 上記、返信用定型封筒が 2通 必要になります。

※写しの提出は必ず、A4サイズの下紙にコピーしてください。 (なお、拡大は不要)

④郵送による受験申込み

- ・必ず書留又は簡易書留として受付期間内に必着のこと。
- ・封筒の表に「受験申込み」と朱書きし、上記の提出書類を同封してください。

《郵送先》〒599-0201 阪南市尾崎町532 泉南清掃事務組合 総務課 宛

4. 合格者の発表 令和7年9月上旬に通知予定。合否にかかわらず本人あてに通知します。

5. 採 用

最終合格者は、採用候補者名簿に登載されます。採用時期は
令和7年10月1日以降です。

6. 勤 務 条 件

職 種	事 務 職 員 (総務課勤務)	
任用期間	令和7年10月1日以降から令和8年9月30日 ※更新する場合あり	
勤務場所	泉南清掃事務組合 (阪南市尾崎町532)	
勤 務 日	① 平日の週5日	②平日の週4日
勤務時間	① 午前9時～午後4時	②午前8時30～午後5時
週の勤務時間	① 31時間15分	②31時間
給与月額	①198,990円(時間単価1,592円) 賞与あり	②197,450円((時間単価1,592円)賞与あり

- ※ 勤務日等は①②のいずれかになります。
- ※ 給与月額、給料月額と地域手当の合計額です。
- ※ その他、期末手当・勤勉手当・通勤手当などが規定に基づき支給されます。
なお、制度の改正などにより金額等が変わることがあります。
- ※ 業務繁忙期など、時間外勤務があります。（別途、時間外勤務手当支給）
- ※ 採用日から6ヶ月間は、条件付採用期間となります。（上記勤務条件は同じ）
- ※ 業務の状況等により更新する場合は、上記任用期間欄に記載している期間を限度とします。
- ※ 休暇制度・・・年次有給休暇・特別休暇等 有
- ※ 社会保険制度・・・健康保険（大阪府市町村職員共済組合）、厚生年金、雇用保険に加入

7. 注意事項

- ① 受験申込書等の記載事項に不備がある場合には、お返しすることがありますが、
そのために生じた申込みの遅延等については責任を負いかねますので、受験手続に
ついては、十分注意してください。
- ② 受験に関する提出書類はお返しいたしません。
なお、受験に際して取得した個人情報、個人情報保護法に基づき適正に管理し、採用試
験及び採用に関する事務以外の目的への使用はいたしません。
- ③ 試験問題に関する問い合わせには、一切応じられません。
- ④ 受験資格がないこと及び提出書類の記載事項が正しくないことが判明した場合は、合格
を取り消すことがあります。
- ⑤ 試験会場は禁煙です。

8. 問い合わせ

泉南清掃事務組合 総務課
〒599-0201 阪南市尾崎町532
TEL:072-484-0581(直通)

泉南清掃事務組合任期付職員採用試験受験申込書

表 面

受験職種	☒	事務職員(総務課)
※ 受験番号		
フリガナ		性 別
氏 名		
生年月日	昭和・平成・令和 年 月 日生 (才)	
現 住 所	〒 ー 自宅 () 携帯 ()	
連 絡 先 ◇ 現住所と同じ場合は記入不要	〒 ー TEL ()	

学歴	学校名◇義務教育を除く	学部学科	期間	修学区分
			年 月 ～ 年 月	卒業・卒業見込 在学・中退
			年 月 ～ 年 月	卒業・卒業見込 在学・中退
			年 月 ～ 年 月	卒業・卒業見込 在学・中退

職歴	勤務先の名称	職務内容	期間	雇用形態
			年 月 ～ 年 月	正社員・任期付職員 その他()
			年 月 ～ 年 月	正社員・任期付職員 その他()
			年 月 ～ 年 月	正社員・任期付職員 その他()

資格 ・ 免許	名 称	取得(取得見込み)年月日		
	普通自動車運転免許	昭和・平成・令和	年 月 日	取得
		昭和・平成・令和	年 月 日	取得・取得見込み
		昭和・平成・令和	年 月 日	取得・取得見込み

- (記入上の注意)
- ※印以外、該当する欄の全てに記載してください。性別欄の記載は任意です。
 - 学歴、職歴、免許・資格で記入欄が足りない場合は、余白に記入するか、別紙に記載してください。(形式不問)
 - 採用試験受験申込書は、お返しできません。

裏 面 ～

フリガナ	
氏名	

裏 面

1 今回、志望された理由を記載ください。
2 あなたが就職する際に、重視することを記載ください。
3 今回、採用となった場合、どのような職員になりたいか記載ください。
4 あなたのセールスポイントを記載ください。
5 今回受験申込した職種の職務経験があれば、具体的に記載ください。
6 上記以外でアピールしたいことがあれば記載ください。

泉南清掃事務組合任期付職員採用試験受験票

受験職種	☒	事務職員(総務課)
※受験番号		
フリガナ		性別
氏 名		
住 所	(〒 -)	

写 真
(縦4cm、横3cm)

1.写真の裏全部にのりをつけて貼ってください

2.写真は申込書に貼ったものと同じものを貼ってください

(令和 年 月 日撮影)

※受験職種に、☒して下さい。(受験申込書と同じカ所にチェック)

※印欄は記入しないで下さい。性別欄の記載は任意です。

----- (試験中は山折りにして机の上に置くこと) -----

《試験の日時及び会場等》

日時

令和7年9月6日(土) 受 付 午前10時00分～午前10時10分

試験開始 午前10時20分

会場

泉南清掃事務組合 3階 会議室 (住所:阪南市尾崎町 532)

注意事項

- ◆ 受験票、筆記用具(ボールペン)を持参してください。
- ◆ 試験時間中、携帯電話などの通信機器の使用を禁止します。
- ◆ 車で来場される方は、当組合の来庁者用駐車場をご利用ください。
- ◆ 試験時に、本受験票を回収します。

※試験会場では係員の指示に従って行動すること。
係員の指示に従わない者又は不正行為があった者には、退場を命じます。